



**Peter Gerber**  
Flachdachabdichtungen · Dachbegrünungen



**DACHTE, DU  
MANAGST  
DAS SCHON.**

**DU BEI UNS  
DEINE  
AUSBILDUNG**

# AUSBILDUNG ALS **KAUFFRAU/-MANN** FÜR **BÜROMANAGEMENT** m/w/d | **BAHLINGEN**

## **DEINE AUFGABEN**

- Sekretariats- und Assistenzaufgaben
- Kommunikation mit Mitarbeiter\*innen und externen Partner\*innen zur Abstimmung
- Unterstützung bei der Buchhaltung
- Organisation des Personalwesens

## **DAS BRINGST DU MIT**

- Mind. einen Hauptschulabschluss oder weitere Schulabschlüsse
- Erfahrung im Umgang mit MS Office
- Kommunikationsstärke und Organisationstalent
- Engagement und Teamfähigkeit

## **WAS WIR DIR BIETEN**



TOLLES TEAM &  
FAMILIÄRES  
BETRIEBSKLIMA



WEITER-  
ENTWICKLUNGS-  
MÖGLICHKEITEN



BETRIEBLICHE  
ALTERSVORSORGE  
(bei unbefristetem Arbeitsvertrag)

**WIR FREUEN UNS  
AUF DEINE  
BEWERBUNG**

[bewerbungen@gerber-dach.de](mailto:bewerbungen@gerber-dach.de)